

MI 23 (nemkonto) Ajourfør KYs Betalingsanmodnings Sortiment med kommunespecifikke værdier (B3)

Master-opgave ID 507

Opgavetitel MI 23 (nemkonto) Ajourfør KYs Betalingsanmodnings Sortiment med kommunespecifikke værdier (B3)

Projekt KY

Fase Fase 2.2: Klargøring (Fase)

Tema It-miljø og infrastruktur (Tema)

Prioritet Prioritet 1

Er det en STS/Infrastruktur opgave? Ja

Slutdato (fra Go-Live) -117

Startdato (fra Slutdato) -34

Bølger KY - Bølge 3

Forudsætninger MI 09 Opsæt organisation for KY i STS Organisation (B3)

MI 22 (nemkonto) Analyser og beslut behovet for kommunespecifikke værdier i KYs Betalings Sortiment (B3)

Mål Målet med opgaven er, at kommunen ajourfører Betalingsanmodnings Sortimentet, så det indeholder de udbetalingssteder, som kommunen benytter, når KY sender betalingsanmodninger til NemKonto Systemet (NKS).

Beskrivelse Kommunen har i KLIK-opgaven 'MI 22 (Nemkonto) Analyser og beslut behovet for kommunespecifikke værdier i KYs Betalings Sortiment' besluttet, hvilke udbetalingssteder der skal ajourføres i KYs betalingsanmodnings Sortiment til brug i forbindelse med Integrationen SF1590_E *Afsend Betalingsanmodning til NKS*.

Baggrundsviden

Sortimentet indeholder et delsortiment: *InitiatingParty*

InitiatingParty svarer til *Udbetalingssted*

Udbetalingssteder er den eller de organisationsenheder, som en betalingsanmodning skal knytte sig til.

Kommunens ajourføring omfatter alene denne stedkontering ifm. betalingsanmodninger. For en uddybende introduktion henvises der til Bilag 1 (ØiR) Organisation i ØiR perspektiv, som kan tilgås via dette link under

menupunktet: <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/It-miljø%20og%20infrastruktur.aspx>

Forudsætningen for at løse denne opgave er:

- At kommunen har registreret den del af sin organisation, som er relevant for KY i det fælleskommunale organisationssystem, STS organisation (KLIK-opgaven [MI 09 Opsætning af Organisation for KY i STS Organisation](#)).

I NemKonto Systemet styres brugeradgang via en Administrativ Enhed. Det er den enhed, som man i kommunen kender fra KMD LOS.

Det betyder, at der for hvert udbetalingssted, som kommunen lægger ind i sortimentet skal angives en ident (nummer), som modsvarer den administrative enhed som findes i KMD LOS.

Løses opgaven ikke, kan KY ikke sende betalingsanmodninger til NemKonto. Dvs. borgere og virksomheder kan ikke modtage deres udbetalinger fra kommunen.

Metode og fremgangsmåde

1. Tag kontakt til Kommunens sortiments- og klassifikationsadministrator .
Ved du ikke hvem det er, kan du kontakte kommunens KOMBIT-programleder, der typisk ved, hvordan kommunen har organiseret sig i relation til den fælleskommunale infrastruktur.
2. Orienter ovenstående om denne opgave, og sæt evt. vedkommende på som ansvarlig/udfører på KLIK-opgaven.

Ajourfør KYs betalings Sortiment med kommunespecifikke værdier

Udføres af kommunens sortiments- og klassifikationsadministrator

1. Kommunen logger ind på klassifikationsløsning (FK-KLA) via <https://klassifikation.stoettesystemerne.dk/sts-rest-klassifikation/>

Sortiment – navn:

KY – Betalingsanmodnings Sortiment

Sortiment – UUID:

b02d72dd-3ebb-4c8d-b639-f140bdee4483

Delsortiment:

InitiatingParty

Hvordan man opretter et udbetalingssted og finder supplerende oplysninger om LOS Ident via brugergrænsefladen til KMD LOS, er beskrevet i 'Vejledning (nemkonto) Ajourfør KYs betalings Sortiment med kommunespecifikke værdier (MI 23)'

Du finder vejledningen [her](#) – under menupunktet 'ØiR'.

Vejledning vedr. ajourføring af sortimenter

- Via dette link <https://vimeo.com/427363264/dda6782a18> kan du se en video om hvordan du ajourfører sortimenter.
- Bemærk: Benyt videon til at få indblik i hvordan man ajourfører sortimenter. Vær opmærksom på at den er optaget i testmiljøet og reflekterer ikke data i produktion. Der er dermed ikke direkte sammenlignelighed med data i demonstrationsvideon i forhold til data i produktion.
- Via dette link: <https://docs.kombit.dk/latest/668ac126> kan du se en PIXI-bog om, hvordan du ajourfører sortimenter.

Vejledning vedr. oprettelse af bruger

- I FK-KLA findes en on-line brugermanual for oprettelse af bruger i FK-KLA, du finder vejledningen her: <https://docs.kombit.dk/id/ea0b339>

Resultat Når kommunen har ajourført sortimentet, skal KLIK-opgaven markeres som gennemført.

Anbefalet udfører KY-projektleder i samarbejde med kommunens ansvarlige for KF-KLA/bruger.

Involverede parter Den ansvarlig for KMD LOS opsætning i kommunen (fx it-afdelingen), Ansvarlig for kommunens adgang og brug af NemKonto (fx økonomifunktionen)

. PUBLICERING

Publiceringsstatus Publiceret

Kommentarer **Pernille Schultz** 10/11/2020 19:52

#besked

Hej KY-projektleder

MI 23 er opdateret med en præcisering vedr. oprettelse af registrering af STS organisation:

Der skal ifm. med KLIK-opgave MI-22 være valgt mindst en enhed fra STS Organisation, som med nærværende KLIK-opgave skal oprettes i Betalingsanmodnings Sortimentet delsortiment vedr. udbetalingssteder.

Bedste hilsner
Pernille